

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका
२०७२ वर्षीय



जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : ६

मिति : १३ बैशाख, २०७६

भाग : २

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन
कार्यविधि, २०७५

खण्ड १) संच्चा ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

जन्तेदुङ्ज्ञा गाउँपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावना :

जन्तेदुङ्ज्ञा गाउँपालिकाका क्षेत्र भित्रको कृषिको व्यावसायिकरण गर्न, कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन एवम् व्यवस्थापन गर्न कृषक एवम् कृषि व्यावसायी बीच आपसी सम्बन्ध सुदृढ गर्न तथा कृषि करारको माध्यमबाट उत्पादन बढाउन र बजारीकरणद्वारा व्यावसायिक रूपमा समग्र कृषि विकासका लागि आवश्यक कानूनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले जन्तेदुङ्ज्ञा गाउँकार्यपालिकाले नेपालको संविधानको धारा २२६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ वमोजिम कार्यविधि बनाई लागू गरेको छ।

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

नाम र परिभाषा

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (क) यस कार्यविधिको नाम “जन्तेदुङ्ज्ञा गाउँपालिकाको स्थानीय कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७५” रहेको छ।
(ख) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसँगले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,

- (क) “अध्यक्ष” भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्छ।
(ख) “उत्पादक” भन्नाले कृषि वस्तु उत्पादक गर्ने कृषक वा कम्पनी वा कृषि फार्म वा सहकारी उत्पादक सम्झनु पर्छ।
(ग) “एजेन्ट” भन्नाले कृषि उद्यमी, व्यवसायी, कृषि बजार वा कृषिजन्य वस्तुहरूको कारोबार गर्ने दर्तावाला व्यक्ति सम्झनु पर्छ र सो शब्दले संगठित संस्थाको प्रतिनिधिलाई समेत जनाउँछ।

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०१/१३

- (घ) "कार्यपालिका" भन्नाले गाउँ कार्यपालिका सम्फनुपर्छ ।
- (ङ) "कोष" भन्नाले यस ऐनको दफा १० बमोजिम स्थापित भएको कृषि व्यवसाय प्रबद्धन कोषलाई सम्फनु पर्छ ।
- (च) "कृषक" भन्नाले यस कार्यविधिको प्रयोजनका लागि कसैको जग्गा करारमा लिई वा आफ्नै जग्गामा व्यावसायिक कृषि खेति गर्ने कृषक, कृषक समूह, कृषि व्यवसायी, कृषि फर्म र कृषि सहकारी समेतलाई सम्फनु पर्छ ।
- (छ) "कृषि" भन्नाले अनुसूची (१) मा उल्लेख भए बमोजिमका विषयसँग सम्बन्धित कृषिलाई सम्फनु पर्दछ र सो शब्दले व्यवसायिक कृषिलाई समेत जनाउँछ ।
- (ज) "कृषि फार्म" भन्नाले व्यवसायिक प्रयोजनको लागि अनुसूची १ बमोजिमका बाली उत्पादनका लागि सञ्चालन गरिएको कृषि फार्म सम्फनु पर्छ ।
- (झ) "कृषि बजार" भन्नाले कृषि उपजको ग्रेडिङ प्याकेजिङ हुवानी, भण्डारण, वितरण तथा कृषि उपजको विक्री वितरण गर्ने कृषि बजार सम्फनु पर्छ ।
- (ञ) "कृषिजन्य वस्तु" भन्नाले कृषकले कुनै बोट विरुद्ध वा जिवजन्तुबाट उत्पादन गरेको उपभोग्य कृषि वस्तु सम्फनु पर्छ ।
- (ट) "कृषि व्यवसाय" भन्नाले देहायको व्यवसाय सम्फनु पर्छ ।
१. व्यावसायिक उद्देश्यले गरिने कृषि बाली वा वस्तुको उत्पादन,
 २. कृषिजन्य वस्तुको प्रशोधन,
 ३. कृषि उपजको व्यापार,
 ४. कृषि उत्पादनका लागि प्रयोग हुने रासायानियक वा प्राङ्गारिक मलको उत्पादन, भण्डारण तथा वितरण,
 ५. कृषि उत्पादनको लागि प्रयोग हुने विउ, बेर्ना, नश्ल र भुराको उत्पादन परामर्श सेवा, भण्डारण तथा वितरण,
 ६. कृषिमा प्रयोग हुने औषधी एवम् विषादीको उत्पादन, परामर्श, भण्डारण विक्री व्यवसाय,

बण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

- (ठ) "खुदा बजार" भन्नाले कुनै विक्रेताले उपभोक्तालाई बिक्रि गर्ने खुदा बजारलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ड) "गाउँपालिका" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस ऐन बमोजिम बनेको नियमावलीमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।
- (ण) "थोक बजार" भन्नाले कुनै उत्पादक वा विक्रेताले अर्को विक्रेतालाई कृषिजन्य वस्तु बिक्री वितरण गर्ने स्थलको थोक बजारलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (त) "प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्दछ ।
- (थ) "विक्रेता" भन्नाले कृषि वस्तुहरू बिक्री गर्ने व्यापारी, कृषक, कृषक समूह, कृषि फार्म, सहकारी संस्था, कम्पनी वा एजेन्ट विक्रेता समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (द) "मन्त्रालय" भन्नाले संघ तथा प्रदेशको कृषि क्षेत्र हेर्ने मन्त्रालयलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ध) "व्यावसायिक कृषि करार" भन्नाले कृषि फार्मको सञ्चालन, कृषिवस्तुको व्यावसायिक उत्पादन, खरिद, बिक्री, सञ्चय र बजारीकरण गर्न वा कृषि व्यवसाय प्रबद्धन गर्न दुई वा दुईभन्दा बढी पक्ष बीच भएको सम्झौलाई सम्झनु पर्दछ । यस शब्दले व्यावसायिक कृषि प्रयोजनको लागि व्यक्तिगत वा संस्थागत रूपमा लिजमा लिन दिन वा कृषिजन्य उद्योगको लागि कृषि वस्तु वा बालीको उत्पादन वा आपूर्ती गर्न दुई वा दुई भन्दा बढी पक्षहरूबीच क्षेत्रफल, परिमाण, मूल्य र गुणस्तरको आधारमा भएको करारलाई समेत जनाउँछ ।
- (न) "वडा" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।
- (प) "समिति" भन्नाले यस ऐनको दफा ५ बमोजिम गठन भएको कृषि बजार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्दछ ।
- (फ) "सभा" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँ सभालाई सम्झनुपर्दछ ।
- (ब) "सकंलन केन्द्र" भन्नाले कृषकहरूले दोस्रो बजारमा बिक्री गर्ने

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

उद्देश्यले कृषि उपज संकलन गरेर विक्रेतालाई विक्री गर्ने संकलन केन्द्रलाई सम्झनु पर्छ ।

(भ) "हाट(बजार)" भन्नाले कृषि उपज लगायत अन्य स्थानीय उत्पादन विक्री गर्ने उद्देश्यले स्थानीय तहबाट स्वीकृत लिई सञ्चालन भएको स्थानीय बजारलाई सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद २

कृषि बजार स्थापना र वर्गीकरण

३. कृषि बजारको स्थापना :

(१) गाउँपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको कुनै पनि स्थानमा कृषि बजारको स्थापना गर्न सक्नेछ ।

(२) कृषि सम्बन्धी सहकारी वा कृषि सम्बन्धी व्यावसायिक संस्थाले सम्बन्धित गाउँपालिकाको अनुमति लिई कृषि बजारको स्थापना गर्न सक्नेछ ।

४. कृषि बजारको वर्गीकरण :

(१) यस ऐनको दफा ३ वमोजिम स्थापना हुने कृषि बजारको वर्गीकरण देहाय वमोजिमको हुनेछ:-

(क) थोक बजार, (ख) खुद्रा बजार, (ग) हाट(बजार), (घ) संकलन केन्द्र ।

(२) उपदफा (१) वमोजिमको बजार सञ्चालन वापत लाग्ने शुल्क नगर सभाले तोके वमोजिम हुनेछ ।

(३) बजार सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था कार्यपालिकाले तोके वमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ३

बजार सञ्चालन, व्यवस्थापन समिति र समितिका काम कर्तव्य

५. कृषि बजार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति :

(१) यस ऐनको दफा (३) वमोजिम स्थापना भएको कृषि बजारको

बण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०१/१३

सञ्चालन तथा कृषि क्षेत्रको समग्र विकास तथा प्रवर्द्धन लगायतका कार्य गर्ने गाउँपालिकामा एक स्थानीय कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन, बजार सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा देहाय बमोमिजका सदस्यहरू रहने छन्:-

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष -अध्यक्ष

(ख) आर्थिक विकास समिति संयोजक -सदस्य

(ग) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कार्यपालिका सदस्य २ जना

-सदस्य

(घ) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -सदस्य

(ङ) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कृषि सहकारी संस्था मध्ये एक जना -सदस्य

(च) गाउँकृषि समन्वय समितिको अध्यक्ष प्रतिनिधि एक जना -सदस्य

(छ) गाउँपालिकाको कृषि उपशाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) समितिले सम्बन्धित क्षेत्रको विशेषज्ञ तथा अन्य व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्वण गर्न सक्नेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(५) समितिले यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने आवश्यकता अनुसार विभिन्न उपसमितिहरू गठन गर्न सक्नेछ ।

(६) समितिको सचिवालय गाउँपालिकाको कृषि क्षेत्र हेतु शाखामा र हनेछ ।

समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : यस कार्यविधिमा अन्यत्र व्यवस्था भएदेखि वाहेक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) स्थानीय स्तरमा कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्ने आवश्यक नीति तथा योजनास्तर्जुमा गर्ने,

(ख) गाउँपालिकाले तोकेको कृषि पकेटको विकास हुने योजना र कार्य

प्रकृया तथा गर्ने ।

- (ग) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि अनुगमन मूल्याङ्कने तथा अनुदान वितरण सिफारिस समितिले सिफारिस गरेका योजनाहरूमा अनुदान वितरणको अन्तिम निर्णय गर्ने,
- (घ) कृषिका योजना तथा कार्यकमहरूको कार्यान्वयनका आवश्यक निर्णय गर्ने,
- (ङ) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न संघीय तथा प्रादेशिक निकायसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने,
- (च) कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्ने सम्बन्धमा कार्यकम सञ्चालन गर्ने,
- (छ) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्न आवश्यक पर्ने सीप, प्रविधि तथा अन्य आवश्यक विषयको उचित व्यवस्था गर्न प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने,
- (ज) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कोषको सञ्चालन गर्ने,
- (झ) तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

परिच्छेद ३

अनुगमन, मूल्याङ्कन तथा अनुदान वितरण सिफारिस समिति

७. अनुगमन मूल्याङ्कन तथा अनुदान वितरण सिफारिस समिति :

(१) कृषि क्षेत्रको समग्र विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यमा लक्षित तथा वास्तविक कार्य गर्ने किसान कहाँ योजना पुन्याउन प्राप्त निवेदन, पकेटको सिफारिस क्षेत्रमा अनुगमन सुपरिवेक्षण गरि मूल्याङ्कन आधारमा अनुदान वितरण गर्न सिफारिस गर्न अनुगमन मूल्याङ्कन तथा अनुदान वितरण सिफारिस समिति गठन गरिएको छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको समितिमा देहाय बमोमिजका सदस्यहरू रहने छन्:-

(क) प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको अधिकृत वा शाखा प्रमुख -संयोजक

(ख) पशु पक्ष विकास शाखा प्रमुख -सदस्य

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

(ग) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको प्रशासनिक कर्मचारी १ जना

-सदस्य

(घ) गाउँपालिकाको कृषि शाखा प्रमुख (सदस्य सचिव

८. अनुगमन मूल्याङ्कन तथा अनुदान वितरण सिफारिस समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

(१) यस कार्यविधिमा अन्यत्र व्यवस्था भए देखि वाहेक समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) अनुदान वितरण पूर्व गाउँपालिका पकेट लगायतका क्षेत्र, आवेदन दिएका किसानको माग योजनाहरूको अवस्था अर्थात् सम्भाव्यता सुपरि वेक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।

(ख) गाउँपालिकाको नीति कार्यक्रम अनुरूप कृषि क्षेत्रको विकासका लागि तय भएका कार्यक्रमलाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक प्रभावकारी प्रकृया अपनाउन सहजीकरण गर्ने ।

(ग) अनुगमनका क्रममा योजना समावेश गर्ने वा नगर्ने निर्क्षयौल गरि निर्णय सहित आवश्यक सिफारिस गर्ने,

(घ) योजनाहरूमा अनुदानको मापदण्ड अनुसार आवश्यक भए नभएको हेर्ने र योजनाको आवश्यकता र प्रभावकारिता हेरी अनुदान क्तिसम्म दिन मिल्ने सोको पुष्ट्याई सहित सिफारिस गर्ने,

(ङ) नयाँ प्रविधि, बढी रोजगारी सृजना, उत्पादन बढावा दिने, बढी आम्दानी दिने र सहकारी खेतीलाई अनुदानमा प्राथमिकता दिने,

(च) कृषि कार्यक्रमको सूचना बमोजिम पर्न आएका निवेदन, प्रस्तावना आदिको मूल्याङ्कन गरि छनौट गर्ने र निर्णयका लागि सिफारिस गर्ने,

(छ) तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कार्य गर्ने,

परिच्छेद ४

कृषिको व्यावसायीकरण मापदण्ड र कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया

९. कृषिको व्यावसायिकरणका लागि अनुदान मापदण्ड : यस कार्यविधिमा

अन्यत्र व्यवस्था भए देखि वाहेक अनुदान मापदण्ड देहाय बमोजिम हुनेछः-

- (क) प्रविधि जडान, बढी रोजगारी सृजना, बढी उत्पादन र बढी आमदानी दिने व्यावसायिक योजनाहरुमा ७५ प्रतिशत सम्म,
- (ख) कृषिजन्य पूर्वाधार संरचना निर्माण ७५ प्रतिशत सम्म,
- (ग) वित्र बिजन, मल आदिमा ७५ प्रतिशत सम्म,
- (घ) उपकरण तथा मेसिनरी खरिदमा ५० प्रतिशत सम्म,
- (ङ) यसमा भएका प्रावधानको विस्तृत अर्थात् खण्डीकृत रूपमा समितिले तोके अनुसार हुनेछ ।

१०. कृषि कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रकृया : (१) यस कार्यविधि अनुरूप गाउँ पालिकाका कृषि कार्यक्रमहरु साना किसान, अगुवा किसान, व्यावसायिक किसान, कृषि समूह, कृषि सहकारी, गैसस, कृषि फार्म, निजी क्षेत्र आदि संगको साझेदारी र नगरपालिकाले आफ्ना कर्मचारी परिचालन मार्फत निम्न बमोजिम कार्यान्वयन गर्ने छ ।
- (क) गाउँपालिकाले तोकेको वा निर्धारण गरेको पकेट, ब्लक र जोनको प्रवर्द्धन हुने गरि योजना निर्माण, प्रविधि, उपकरण तथा मेसिनरी र सिप प्रदान गर्ने ।
 - (ख) व्यावसायिक किसान, फार्म, सहकारी, कृषि समूह, कृषिसँग सम्बन्धित गैसस, निजी संस्था मार्फत कृषिको व्यावसायिकरणका लागि सूचना प्रवाह गरि मागका आधारमा निवेदन/प्रस्तावना स्वीकृति गरेर साझेदारी गर्ने ।
 - (ग) गाउँपालिकाले पकेटमा तोकेको वस्तुहरुको उत्पादन वृद्धि, प्रशोधन, भण्डारण बबजारीकारण कार्यका लागि निजी फार्म, सहकारी, कृषि समूह, गैसस आदिसँग साझेदारी गर्ने ।
 - (घ) साना किसानहरुको हकमा कृषि समूह मार्फत् गाउँपालिकाले जनशक्ति परिचालन वा आवश्यक भए साझेदारी मार्फत परिचालन गरि सहयोग गर्ने ।
 - (ङ) साना किसानहरुको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धनका लागि आईपिएम

खण्ड १) संच्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०१/१३

प्रविधि, टनेल, थोपा सिंचाई मार्फत होम गाउँन प्रवर्द्धन गर्ने ।

परिच्छेद ५

कृषि समूह समन्वय समिति, व्यवसाय र कृषि ऋण

११. कृषि समूह, समन्वय समिति गठन र परिचालन :

(१) यस कार्यविधि अनुरूप नगर क्षेत्रमा कृषिको उत्पादन वृद्धि, प्रवर्द्धन तथा व्यावसायिकरणका लागि समूह, समन्वय समिति गठन तथा परिचालन निम्न अनुसार हुनेछ ।

(क) साना किसानहरूले आफ्नो टोलमा पायक पर्ने स्थानमा साभा उद्देश्यका साथ सामुहिक प्रतिवर्द्धता गरि १५ देखि २५ जना सम्मको कृषि समूह गठन गर्न सक्नेछन् ।

(ख) कृषि समूह नगरपालिकाको आर्थिक विकास शाखा अन्तरगतको कृषि इकाईमा तोकेको शुल्क तिरी कार्यालयबाट उपलब्ध हुने फर्मेट बमोजिमको निवेदन तथा विवरण फारम, समूहबाट पारित विधान तथा समूह गठन गर्दाको निर्णयको प्रतिलिपि, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस सहित दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(ग) यस कार्यविधि भन्दा पहिले गठन भई जिल्ला कृषि विकास कार्यालयमा दर्ता भएका समूह यसै अन्तरगत गठन भएको मानिने छ ।

(घ) गाउँपालिकाले वडा स्तरमा तोकेको पकेटमा पहिलो प्राथमिकता, दोश्रो प्राथमिकता, तेश्रो प्राथमिकता लगायतका वस्तुहरूको व्यावसायिकरण र प्रवर्द्धनका लागि उक्त वस्तुका व्यावसायिक किसानहरूको वस्तु अनुसार भिन्नै समन्वय समिति गठन गर्ने । जस्तै केरा पकेटमा केराखेती किसान समन्वय समिति, तरकारी पकेटमा तरकारी खेती किसान समन्वय समिति, आलु पकेटमा आलुखेती किसान समन्वय समिति आदि ।

ड) किसानहरूले वडा तहका सबै समन्वय समितिबाट १/१ जना

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०१/१३

प्रतिनिधि भेला गराई गाउँ स्तरिय ९ सदस्यीय समावेसीमुलक गाउँ कृषि समन्वय समिति गठन गर्ने ।

१२. कृषि व्यवसायलाई सुविधा दिने :

(१) गाउँपालिकाले कृषि व्यवसायका लागि देहाय बमोजिम छुट तथा सुविधा दिन सक्नेछ ।

(क) स्थानीय कर निकासी शुल्क

(ख) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी प्रविधि प्रयोग र विस्तारमा अनुदान जस्तै दुवानी साधन, यान्त्रिक उपकरण आदि ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइने छुट तथा सुविधाहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम दिइने सुविधाको अतिरिक्त अन्य सुविधा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१३. कृषि ऋण :

(१) कुनै पनि बैंक वा वित्तीय संस्थाले सो संस्थाको नियम बमोजिम कृषि ऋण उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(२) प्रचलित नेपाल कानूनमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि यस कार्यविधि बमोजिमको व्यावसायिक कृषि करार सम्बन्धी सम्झौता लाई धितोको रूपमा स्वीकार गरी कुनै बैंक वा वित्तीय संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको ऋण उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराउने ऋणलाई सरकारको अति प्राथमिकता क्षेत्रमा कर्जा लगानी गरेको सरह मानी सो वापत उक्त बैंक वा वित्तीय संस्थाले पाउने सुविधा समेत पाउन सक्नेछ ।

(४) कुनै बैंक वा वित्तीय संस्थाले उपदफा (२) बमोजिम गरेकै लगानी उठन नसक्ने भई अपलेखन गर्नु पर्ने भएमा सो अपलेखन गरेको वर्षको खुद करयोग्य आयबाट सो अड्ड बरावरको रकम घटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

कोषको स्थापना तथा सञ्चालन

१४. कोषको स्थापना :

- (१) कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन गर्नका लागि एक छुटौटे कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन कोषको स्थापना गरिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहने छन्
(क) संघीय तथा प्रादेशिक सरकारबाट प्राप्त रकम,
(ख) गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकम,
(ग) नेपाल सरकारबाट विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रीय संघ संस्थासँग सम्झौता गरी स्थानीय तहमा विनियोजित रकम वापत प्राप्त रकम,
(घ) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम,
- (३) उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि संघीय अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

१५. कोषको सञ्चालन :

- (१) गाउँपालिकाको नीति, कानुन तथा निर्देशन बमोजिम कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्नका लागि कोषको रकम खर्च गरिनेछ।
- (२) कोषको सचिवालय गाउँपालिका अन्तर्गतको कृषि शाखामा र हुनेछ।

१६. कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था :

- (१) समितिको तर्फबाट गरिने सम्पूर्ण खर्च दफा १० बमोजिमको कोषबाट तोकिए बमेजिम व्यहोरिनेछ।
- (२) समितिको कोषमा रहेको रकम समितिले प्रचलित कानून बमोजिम कुनै बैकमा खाता खोली जम्मा गर्नेछ।
- (३) समितिको कोषको सञ्चालन समितिको अध्यक्ष वा सदस्य -सचिव र लेखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ।
- (४) कोषको सञ्चालन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ।

१७. लेखा र लेखापरीक्षण :

- (१) कोषको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।
(२) कोषको लेखापरीक्षण महालेखा परीक्षकबाट हुनेछ ।

परिच्छेद ७

व्यावसायिक कृषि करार (लिज)

१८. व्यावसायिक कृषि करार गर्न सकिने :

- (१) यस ऐन बमोजिम कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्न दुई वा दुई भन्दा बढी पक्षबीच व्यावसायिक कृषि करार गर्न सकिनेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा प्रचलित नेपाल कानूनको अधिनमा रही पक्षहरूको आपसी सहमतिमा विद्युतीय प्रणालीको माध्यमबाट समेत गर्न सकिनेछ ।
(३) उपदफा (२) बमोजिमको करार गर्दा अपनाउनु पर्ने प्रक्रिया तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

१९. जग्गा तथा भौतिक साधन उपलब्ध गराउन सकिने : कुनै व्यक्ति, संस्था वा निकायले कृषि व्यवसाय गर्ने प्रयोजनका लागि व्यक्ति, कृषि फार्म वा व्यवसायी, कृषक समूह वा त्यस्ता कृषक समुह मिलेर बनेको समिति, सहकारीलाई जग्गा तथा भौतिक सम्पत्ति करार गरी उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

२०. जग्गा तथा भौतिक साधन माग गर्न सक्ने :

- (१) कुनै कृषक वा कृषि व्यावसायीले व्यावसायिक रूपमा कृषि सम्बन्धी कार्य गर्नको लागि प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी करार बमोजिम जग्गा तथा भौतिक साधन प्राप्त गर्न दफा १५ बमोजिमका व्यक्ति वा निकायसँग माग गर्न सक्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम जग्गा तथा भौतिक साधन माग भई आएमा निश्चित अवधि तोकी प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायले करारमा जग्गा तथा भौतिक साधन उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

(३) जग्गा तथा भौतिक साधन उपलब्ध गराउने सम्बन्धी प्रक्रिया तथा अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(४) खेती नगरी लगातार २ वर्षसम्म बाँझो रहेको कृषि योग्य जमिन स्थानीय सरकारले तोकिए बमोजिम कृषि प्रयोजनका लागि प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछ ।

२१. स्वामित्व हस्तान्तरण नहुने :

यस ऐनको दफा १५ बमोजिम कुनै जग्गा वा भौतिक साधन उपलब्ध गराएको अवस्थामा करार गरेको वा लिजमा लिएको कारणले मात्र जग्गा वा भौतिक साधनमा करारका पक्षको स्वामित्व हस्तान्तरण हुने छैन ।

२२. पुनः करार गर्न नहुने :

यस कार्यविधि बमोजिम करार गर्ने पक्षले दोश्रो पक्षको सहमती नलिइ सोही विषयमा तेश्रो पक्षसँग पुनः करार गर्न पाउने छैनन ।

३. व्यावसायिक कृषि करारका विषयवस्तुहरू :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम कृषि करार गर्दा करारको प्रकृति र अवस्था अनुरूप अनुसूची (२ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(२) यस ऐनको प्रतिकूल नहुने गरी पक्षहरूको सहमतिमा उपदफा

(१) मा उल्लेखित विषय बाहेकका अन्य उपयुक्त विषयवस्तुहरू समेत व्यावसायिक कृषि करारमा समावेश गर्न सकिनेछ ।

४. व्यावसायिक कृषि करारका पक्षहरूको दायित्व :

(१) यस ऐनको दफा १५ वा १६ बमोजिम कृषि व्यवसाय सञ्चालन गर्न लिएको जग्गा तथा भौतिक साधनमा पक्षहरूको दायित्व यस कार्यविधि उल्लेख भएको अतिरिक्त अन्य दायित्व करारमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

(२) कृषि वस्तुको परिमाण वा क्षेत्र तोकी गरिने व्यवसायमा पक्षहरूको दायित्व पक्षहरू बीच करार भएकोमा यस ऐनमा उल्लेख भएको अतिरिक्त अन्य कुराहरू करारमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) व्यावसायिक कृषि करार गर्ने पक्षहरूले कृषि करार प्रयोजनको

लागि कृषि उत्पादन सामग्री, प्रविधि र ऋण वा अन्य सहायता आफै वा वित्तीय संस्थाहरू मार्फत तोकिएका शर्तहरूको आधारमा उपलब्ध गराउने गरी आ(आफ्नो दायित्व निर्धारण गर्न सक्नेछन्।

(४) व्यावसायिक कृषि करार गर्ने पक्षहरूले प्रचलित कानूनको प्रतिकूल नहुने गरी गर्नु पर्नेछ।

२५. करार पूरा गर्नु पर्ने समय र तरिका :

(१) करारमा करार पूरा गर्ने समय र तरिका उल्लेख भएकोमा उल्लिखित समयभित्र र उल्लिखित तरिका बमोजिम करार पूरा गर्नु पर्नेछ।

(२) करार बमोजिमको काम गर्न करारमा कुनै समय वा तरिका तोकिएको रहनेछ तर सो काम कुनै खास समयमा वा कुनै खास तरिकाले मात्र गर्न सकिने रहेछ भने सोही समयमा सोही तरिका बमोजिम गर्ने गरी करार भएको मानिनेछ।

(३) उपदफा (२) मा लेखिएको अवस्थामा बाहेक करारमा करार पूरा गर्ने समय र तरिका उल्लेख नभएमा उचित समयभित्र उपयुक्त तरिका अपनाई पूरा गर्नु पर्नेछ।

२६. करार पूरा गर्ने स्थान :

(१) करार बमोजिम काम पूरा गर्न कुनै निश्चित स्थान तोकिएको रहेछ भने सो काम सोही स्थानमा पूरा गर्नु पर्नेछ।

(२) करार बमोजिम कुनै एक पक्षले अर्को पक्षलाई कुनै मालसामान दिने वा बुझाउने स्थान करारमा तोकिएको रहेछ भने सोही स्थानमा नै दिनु वा बुझाउनु पर्नेछ।

(३) करार बमोजिम काम गर्ने निश्चित स्थान नतोकिएको तर सो काम कुनै खास स्थानमा मात्र गर्न सकिने वा चलन व्यवहार वा सो कामको प्रकृति अनुसार कुनै खास स्थानमा मात्र गर्नु पर्ने किसिमको रहेछ भने सो काम सोही स्थानमा गर्ने गरी करार भएको मानिनेछ।

(४) उपदफा (२) र (३) मा लेखिए देखि बाहेक अन्य अवस्थामा करार बमोजिम काम गर्ने स्थान करारमा उल्लेख भएको रहेनेछ भने करार बमोजिम काम गर्ने पक्षले अर्को पक्षलाई मनासिब माफिकको स्थान

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

तोकिदिन सूचना गर्नु पर्नेछ र अर्को पक्षले पनि सो काम गर्न मनासिब
माफिकको स्थान तोकिदिनु पर्नेछ ।

२८. करार पूरा गर्नु नपर्ने अवस्था : देहायका अवस्थामा करार बमोजिम
काम गर्न आवश्यक पर्ने छैन-

(क) करारको एक पक्षले अर्को पक्षलाई करार बमोजिमको दायित्व पूरा गर्नु
नपर्ने गरी छुट दिएमा, (ख) बदर गराउन सकिने करार बदर गराउन
पाउने पक्षले बदर गराएमा,

(ग) अर्को पक्षले करार उल्लंघन गरेको कारणबाट करारको परिपालना
हुने नसक्ने भएमा, (घ) यस ऐनको कुनै व्यवस्था बमोजिम करार
बमोजिमको काम गर्नु नपर्ने भएमा, (ङ) करार गर्दाको परिस्थितीमा
आधारभूत परिवर्तन भै करारको परिपालना गर्न असम्भव भएमा ।

२९. करार दर्ता गर्नु पर्ने :

(१) यस कार्यविधि अन्तर्गत सम्पन्न गरिएका करारहरू सम्झौता
भएको मितिले पैतिस दिनभित्र नगरपालिकामा दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम करार दर्ता गर्दा तोकिए बमोजिमको दस्तुर
लाग्नेछ ।

(३) दर्ता नगरिएको करारको आधारमा नेपाल सरकार वा अन्य निकायले
दिने सुविधा वा सहुलियत दिने प्रयोजनको लागि मान्यता प्राप्त गर्ने
छैन ।

(४) उपदफा (१) बमोजिम भएको करारको आधिकारिक प्रति
गाउँपालिकाको तोकिएको अधिकारीले अनिवार्य रूपले राख्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको करार दर्ता गर्न हुवै पक्षहरू स्वयम् वा
उनीहरूको कानुन बमोजिमको प्रतिनिधि उपस्थित हुनु पर्नेछ ।

(६) नगरपालिकाले कुनै व्यवसायी वा कृषकले कृषि करार दर्ता गर्न
ल्याएकोमा दर्ता गर्ने अधिकारीले यस कार्यविधि बमोजिम उल्लेख
हुनुपर्ने कुनै कुरा उल्लेख नभएको वा अनुचित प्रावधान उल्लेख
भएकोमा सो परिमार्जन गरेर मात्र दर्ता गर्न आदेश दिन सक्नेछ ।

(७) उपदफा (६) बमोजिम दिइएको आदेश करारका पक्षहरूले पालन

गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद ८
विवाद समाधानरु

३०. विवादको समाधान :

- (१) यस कार्यविधि अन्तर्गत गरिएका कृषि करारको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा कुनै विवाद उत्पन्न भएमा त्यस्ता विवादहरू पक्षहरूले आपसी वार्ताबाट समाधान गर्न सक्नेछन् ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम वार्ताबाट विवाद समाधान हुन नसकेमा पक्षहरूले प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय न्यायिक समितिमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन पर्न आएमा स्थानीय न्यायिक समितिले पैतिस दिन भित्र मेलमिलापको माध्यमबाट विवादको दुङ्गो लगाउनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम भएको विवादको दुङ्गो उपर चित्त नबुझने त्यस्तो पक्षले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम ३५ दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन गर्न सक्नेछ ।
- (५) उपदफा (३) बमोजिम मेलमिलापबाट विवाद समाधान हुन नसकेमा पक्षहरूले प्रचलित कानुन बमोजिम मध्यस्थता सम्बन्धी कारवाही अगाडी बढाउन समेत सक्नेछन् ।
- (६) मध्यस्थता सम्बन्धी कारवाही अगाडी बढाउँदा मध्यस्थकर्ताको नाम करारमा नै उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम हुनेछ ।
- (७) उपदफा (६) बमोजिम करारमा नाम उल्लेख नभएकोमा पक्षहरूका प्रतिनिधि, स्थानीय तहका प्रतिनिधि वा स्थानीय तहबाट तोकिएका विषयविज्ञ वा मेलमिलापकर्ता सहितको मध्यस्थता समितिको गठन गरिनेछ ।
- (८) उपदफा (७) बमोजिम मध्यस्थता चयनको लागि दुवै पक्षहरूबाट अनुरोध भई आएमा सम्बन्धित व्यक्ति वा कार्यालयले अनिवार्य रूपमा

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

७ दिन भित्रमा लिखित सहमति वा असहमति दिनु पर्नेछ ।

(९) मध्यस्थता समितिले उजुरी परेको सात दिनभित्र वार्ताद्वारा विवादको समाधान गर्नु पर्नेछ ।

(१०) उपदफा (९) बमोजिम विवाद समाधान हुन नसकेमा सम्बन्धित पक्षलाई उजुरी उपर सात दिनको म्याद दिइ प्रतिवाद गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

(११) उपदफा (१०) बमोजिमको समयावधिभित्र सम्बन्धित पक्षले प्रतिवाद गरी वा नगरी बसेमा सो व्यहोरा उल्लेख गरी मध्यस्थता समितिले थप सात दिनभित्रमा आफ्नो निर्णय दिनुपर्नेछ ।

(१२) उपदफा (११) बमोजिम मध्यस्थता समितिद्वारा गरिएको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

(१३) यस कार्यविधि बमोजिम मध्यस्थता समितिद्वारा गरिएको निर्णय उपर चित नबुझने पक्षले मध्यस्थता ऐन, २०५५ को म्यादभित्रै सम्बन्धित उच्च अदालतमा निवेदन दिन सक्नेछ ।

(१४) मध्यस्थता समितिको अन्य कार्यविधि करारमा उल्लेख भएकोमा सोही बमोजिम र अन्यका हकमा मध्यस्थता समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(१५) मध्यस्थकर्ताले पारिश्रमिक र सुविधा पक्षहरूबाट लिन सक्ने छन् ।

३१. म्याद सम्बन्धमा :

यस ऐन बमोजिमको विवादमा पक्षको काबु वाहिरको परिस्थिति परी यस ऐनको दफा २५ को उपदफा (१०) बमोजिमको म्याद गुज्जन गएमा एक पटकलाई बढीमा पन्थ दिन म्याद थाम्न पाउनेछ ।

३२. मध्यस्थता समितिको निर्णयको कार्यान्वयन :

(१) मध्यस्थता समितिको निर्णय भएको सात दिनभित्रमा पक्षहरूले निर्णय कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम कुनै पक्षले तोकिएको समयमा निर्णयको कार्यान्वयन नगरेमा त्यस्तो निर्णयको कार्यान्वयनमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय र अन्य निकायको सहयोग लिन सक्नेछ ।

बाण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०१/१३

(३) उपदफा (२) बमोजिमको कार्यालयले निर्णय कार्यान्वयन गर्ने सिलसिलामा सम्बन्धित पक्षको सम्पत्ति वा कारोबार रोकका राख्न, त्यस्तो सम्पत्ति वा कारोबार रोकका राखेकोमा फुकुवा गर्न लेखि पठाउन सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम रोकका वा फुकुवा गरिदिन अनुरोध भई आएमा सम्बन्धित मालपोत कार्यालय, बैंक वा वित्तीय संस्थाले त्यस्तो सम्पत्ति वा कारोबारको रोकका वा फुकुवा गर्नु पर्नेछ ।

(५) मध्यस्थता सम्बन्धी विषयमा यस कार्यविधि उल्लेखित विषयका हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य विषयका हकमा मध्यस्थता ऐन, २०५५ बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद ९ विविध

३३. व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्ने :

(१) करार गरी कृषि व्यवसाय सञ्चालन गर्न चाहने कृषक, कृषि फार्म वा एजेण्ट लगायतले दर्ता नगरी व्यवसाय सञ्चालन गर्न हुँदैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको व्यवसाय दर्ता प्रशासकीय अधिकृतले गर्नेछ । निजले कम्तिमा नायव सुब्बा स्तरको कुनै कर्मचारीलाई आवश्यकता अनुसार यस्तो करार दर्ता गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

(३) व्यवसाय करार दर्ता तथा शुल्क लगायतका अन्य व्यवस्था^१ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

३४. क्षतिपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) करार कार्यान्वयनको सन्दर्भमा कुनै पक्षका काम कारवाहीबाट अर्को पक्षलाई क्षति पुग्न गएमा करारमा नै क्षतिपूर्तिको मात्रा तोकिएकोमा सोही बमोजिम र नतोकिएको हकमा सम्झौताको प्रकृति, स्थलगत निरीक्षण, स्थानीय सर्जमिन, विशेषज्ञको राय, प्रचलित दरभाउ समेत वुभी सोको आधारमा मर्का पर्ने पक्षलाई मध्यस्थता समितिले क्षतिपूर्ति

भराइदिने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि पक्षको काबु बाहिरको परिस्थितिले गर्दा करारको यथावत परिपालना हुन नसकेको अवस्थामा यस ऐन बमोजिमको दायित्व तिर्नु व्यहोर्नु पर्ने छैन । तर करार गर्दाको अवस्थामा पक्षबीच कुनै लेनदेन भएको रहेछ भने अवस्था हेरी मर्का पर्ने पक्षलाई लेनदेनको सामान, वस्तु वा नगद फिर्ता दिनु पर्नेछ ।

३५. कारबाही चलाउने तथा दण्ड सजाय गर्ने अधिकारी :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम दण्ड सजाय गर्ने वा क्षतिपूर्ति भराउने अधिकार स्थानीय न्यायिक समितिलाई हुनेछ ।

(२) यस ऐन बमोजिम कारबाही तथा सजाय हुने मुद्दा अनुसन्धान तथा तहकिकात गर्ने अधिकारीले सम्बन्धित जिल्ला सरकारी बिक्ल कार्यालयको परामर्श तथा सहयोग लिन सक्नेछ ।

३६. दण्ड सजाय :

(१) कसैले यस ऐनको देहाय बमोजिम कसुर गरेमा देहाय बमोजिमको सजाय हुनेछ-

(क) दफा ३ र ४ विपरित कृषि बजार स्थापना र सञ्चालन गरेमा पाँच हजार देखि पच्चस हजार रूपैयाँसम्म,

(ख) मनासिव कारण बेगर दफा २८ को उपदफा (२) को कार्य नगरेमा वा गर्न इन्कार गरेमा त्यस्तो कार्यालयको मुख्य भई कार्य गर्ने अधिकारी वा त्यस्तो कार्य कुनै अधिकारीलाई प्रत्यायोजन गरिएकोमा त्यस्तो जिम्मेवारी प्राप्त अधिकारीलाई पाँच हजारदेखि दश हजार रूपैयाँसम्म,

(ग) दफा २९ बमोजिम क्षतिपूर्ति भर्ने आदेश दिएकोमा लापरवाहीपूर्वक त्यस्तो क्षतिपूर्ति नदिएमा त्यस्तो अटेर गर्नेलाई पाँच हजारदेखि दश हजार रूपैयाँसम्म ।

(घ) यस कार्यविधि वा यस कार्यविधि अन्तरगत बनेको नियमावली विपरित कुनै कार्य गरी त्यसबाट कसैको हानी नोक्सानी भएको रहेछ ।

भने त्यस्तो हानी नोक्सानी निजबाट नै भराईनेछ ।

३७. पुनरावेदन :

यस कार्यविधिको को दफा (३१) बमोजिम दिएको सजायमा चित नबुझ्ने पक्षले पैतीस दिनभित्र सम्बन्धित जिल्ला अदालतमा पुनरावेदन दिन सक्नेछ ।

३८. विमा सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) यस कार्यविधि बमोजिम करार गरी गरिएको कृषि उपजको उत्पादनको सम्भौताको आधारमा विमा समितिले तोकेको प्रकृया पूरा गरी त्यस्तो विमा कार्य गर्न अस्तियार पाएको विमा कम्पनीले विमा गर्नेछ ।

(२) विमा गर्ने प्रक्रियाका सम्बन्धमा विमा समितिले समय समयमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधि बमोजिम गरिने व्यावसायिक कृषि करार सम्बन्धित निकायमा दर्ता हुनासाथ सोही मितिबाट लागू हुने गरी सम्बन्धित विमा कम्पनीले विमा गर्न सक्नेछ ।

(४) कुनै विमा कम्पनीले व्यावसायिक कृषि करारको विमा गर्दा तिर्नु परेको क्षतिको अङ्ग बराबर आफ्नो खुद करयोग्य आयबाट घटाउन पाउनेछ ।

३९. प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिएको विषयमा यसै ऐन बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

४०. बौद्धिक सम्पत्तीको संरक्षण गर्नु पर्ने :

यस कार्यविधि बमोजिम कृषि व्यवसायको प्रवर्द्धन गर्दा वा व्यावसायिक कृषि करार गर्दा बौद्धिक सम्पत्ती, भौगोलिक परिचय तथा कृषक अधिकार समेतको संरक्षण हुने गरी गर्नु पर्नेछ ।

४१. नियम बनाउन सक्ने :

यस कार्यविधिको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्ने कार्यपालिकाले आवश्यक नियम, मापदण्ड बनाउन सक्नेछ ।

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग ३, मिति २०७६/०७/१३

४२. समुह दर्ता सम्बन्धि व्यवस्था :

यस जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाका क्षेत्र भित्रका वडाहरुमा कृषक समूह
दर्ता गर्नका लागि अनुसूची ३ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा भए पछि
गाउँपालिकाले अनुसूचि ४ बमोजिम समूह विवरण अद्यावधिक राख्ने
र अनुसूची ५ बमोजिम समूह दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने छ ।

४३. बचाऊ :

यस कार्यविधिको उद्देश्य तथा विषयक्षेत्रमा प्रचलित नेपाल कानून
बमोजिम यस अधि भएका कार्यहरू यसै कार्यविधि बमोजिम भएको
मानिनेछ ।

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

अनुसूची-१

(दफा २ को खण्ड (छ) सँग सम्बन्धित)

- (१) खाद्यान्न बाली,
- (२) बागबानी जन्य : फलफूल, तरकारी, मसला बाली, पुष्प
- (३) पशु, पंछी
- (४) माछा, मासु, दुध, फुल, हाड, छाला, ऊन
- (५) च्याउ,
- (६) मौरी, रेशम
- (७) चिया, कफी, अलैची, सुपारी, घाँसे वाली
- (८) तेलहन, दलहन
- (९) कपास, जुट, उखु, जडीबुटी खेती,
- (१०) कृषि पर्यटन
- (११) कृषिका सबै उपक्षेत्रसँग सम्बद्ध उत्पादन र सो शब्दले औद्योगिक प्रयोजनमा हुने कृषिवस्तुहरू
- (१२) कृषि तथा पशुजन्य उत्पादनको प्रशोधन उद्योग
- (१३) कृषि तथा पशुजन्य उत्पादन सामाग्री (दाना, मलखाद्य, विषादी, औषधी) आदिको प्रशोधन उद्योग
- (१४) खेती प्रणालीमा समाविष्ट कृषि तथा पशुजन्य वस्तुहरू।
 - (क) करारका पक्षहरू,
 - (ख) करार खेतीको क्षेत्र,
 - (ग) जग्गा र भौतिक साधन,
 - (घ) वस्तुको विवरण, मात्रा,
 - (ड) गुणस्तर,
 - (च) सम्भौताको अवधि,

कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धी व्यवस्था

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग ३, मिति २०७६/०१/१३

अनुसूची-२
(दफा १९ सँग सम्बन्धित)

- (क) उत्पादन गरिने वस्तुको खरिद/विक्री मूल्य,
- (ख) भुक्तानीको प्रक्रिया,
- (ग) दुवानीको दायित्व,
- (घ) उत्पादन प्रक्रिया,
- (ड) अनुगमनका पक्षहरू,
- (१) काबु बाहिरको परिस्थितिबाट उत्पादनमा पर्न सक्ने असर र त्यसको दायित्व,
- (२) गुणस्तर निर्धारणका आधारहरू,
- (३) पक्षहरूले एक अर्कोलाई उपलब्ध गराउने सेवा तथा सुविधा,
- (४) करारको पालनामा विवाद भएमा अपनाइने समाधानका उपाय जस्तै मेलमिलाप तथा मध्यस्थिता लगायतका विषय वस्तुहरू आदि।
- (५) कृषि उपजको मूल्य निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था।

बार्ष १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

अनुसूची-३
(दफा ४२ संग सम्बन्धित)
कृषक समूहको विधान

प्रस्तावना :

समाजमा कृषि जनजीविकाको मुख्य श्रोत भएको हुँदा कृषि प्रणालीमा आधुनिकता ल्याई कृषि विविधिकरण तथा व्यावसायिकरणका लागि यस जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका वडा नं. मा छारिएर रहेका कृषकहरुलाई संगठित गर्ने कृषक समूह को विधान तयार गरी लागू भएको छ ।

परिच्छेद-१
कृषि समूहको विधानको ढांचा
प्रारम्भिक:
संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : प्रारम्भिक:

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

१.१ यस विधानको नाम कृषक समूह
..... को विधान रहेको छ ।

१.२ यो विधान यसका सदस्यहरुका लागि मात्र अधिकार प्राप्त अधिकारीको स्वीकृति पछि मात्र लागू हुनेछ ।

२. समूहको छाप :

३. कार्यालय रहने स्थान :

यस समूहको कार्यालय हाललाई वडा नं. मा रहनेछ ।

४. कार्यक्षेत्र :

यो विधानको कार्यक्षेत्र यस विधानका सदस्यहरु रहने स्थानका साथै अन्य कृषि वस्तु बजारको लागि नगर क्षेत्रका विभिन्न बजारहरु हुनेछ ।

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

परिच्छेद-२

उद्देश्यहरुः

५. उद्देश्यहरु:

(क)

(ख)

(ग)

(८)

परिच्छेद-३

सदस्यहरुको विवरण

६. सदस्यहरणको विवरण

७. सदस्यता शल्क

समूह सदस्य बन्नका लागि समूह बैठकले निश्चित शुल्क तोक्नेछ र उक्त शुल्क तिरी सदस्यता लिन सक्नेछ । तर नयाँ सदस्यको हकमा भने समहले तोकेको शुल्कका साथै हितकोषमा अन्य समूह सदस्यहरूले हालसम्म

तिरेको रकम वापत एकमुष्ट वा समूहको निर्णय अनुसार रकम तिरी नयाँ सदस्य थप्न सक्ने छ ।

८. सदस्य बर्खास्त हुने शर्तहरु : यदि समूह सदस्य कसैले समूहको हित विपरित कार्य गरेमा उसको सदस्यता समूह बैठकका उपस्थित सदस्य मध्ये दुई तिहाई सदस्य संख्याको निर्णय अनुसारको रकम तिरी नयाँ सदस्य थप्न सक्ने छ ।

परिच्छेद -४

समूह भेला

९. समूहको भेला :

समूहले वर्षभरी सम्पादन गरेको कार्यहरुका र समूहको आय(व्यय कमितमा पनि वर्षको एक पटक आफ्नो समूहका प्रभाव क्षेत्र भित्रका आम कृषकहरुको एक भेला बोलाई प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ र सोको प्रतिवेदन जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय चिसापानीमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

१०. समूहको बैठक र निर्णय :

(क) समूह बैठक समूहको निर्णय अनुसार तोकेको समय, मिति र स्थानमा हरेक महिनाको कमितमा एक पटक बस्ने छ । सो बैठकका निर्णय, गत महिनाका निर्णयको कार्यान्वयनको अवस्था तथा अन्य विवरण सम्बन्धित वडा कार्यालयमा जानकारी गराउनु पर्ने छ ।

(ख) लगातार ६ महिनासम्म समूहको बैठक नबसेमा तथा वडा कार्यालयमा जानकारी नआएमा जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय चिसापानीमा सो समूहको अनुगमन गरी समूह खारेज समेत गर्न सक्ने छ ।

(ग) समूह दर्ता भएपछि हरेक वर्ष श्रावण महिनामा जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय चिसापानीमा गई आवश्यक कागजातहरु समेत बुझाई नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

आवश्यक कागजातहरु:

-समूहको निर्णय

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

-समूहको वार्षिक कार्ययोजना

(गत वर्ष गरेको गरेको कार्यहरुको प्रतिवेदन तथा Public Audit को रिपोर्ट

(समूहका सदस्य, हितकोष तथा अन्य विवरणहरु

परिच्छेद-५

समूहको कोष तथा परिचालन

११. समूहको कोष तथा परिचालन :

समूहको मासिक बचत तथा अन्य क्रियाकलापहरुबाट भएको आम्दानी समूहका आवश्यक कार्यहरु तथा समूहको विकासका लागि कृषि विकासका जुनसुकै ठाउँमा पनि समूहको निर्णय अनुसार खर्च गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

विविध

१२. विविध:

(क) समूहको विधानको दफा उप-दफाहरुमा प्रचलित नियम कानूनसँग वाँकिएमा सो दफा उपदफाहरु वाँकिएको हदसम्म स्वतः निस्कृय हुने छ ।

(ख) विधान संशोधन, थपथट तथा अन्य परिवर्तनका लागि सामुहिक समझदारी तथा सर्वसम्मतिबाट गरिनेछ । सो कार्यहरुमा जन्तेढुङ्गा गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयको सहयोग समेत लिन सकिने छ ।

कृषक समूहको वार्षिक कार्ययोजना आ.व.

समूहको नाम :

ठेगाना :

अध्यक्षको नाम :

फोन नं.

बण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग ३, मिति २०७६/०१/१३

समूह दर्ताको लागि निवेदन तथा विवरण फाराम

श्री जन्तेदुङ्गा गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, चिसापानी खोटाड ।

विषय :- समूह दर्ता बारे ।

यस जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको न वडा कार्यालयको सहयोगमा/हामी आफै संगठित भई वडामा गठन भएको हाम्रो समूह जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता गरी पाउन निम्न विवरण सहित यो निवेदन गरेका छौं ।

.....
समूह अध्यक्षको नामः

दस्तखतः

मिति :

.....
समूहको विवरण :

समूहको नाम : स्थापना
वर्ष जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका वडा नं. गाउँ/टोल

.....
समूहको उद्देश्य :

- १.
- २.
- ३.
- ४.

बण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

सदस्य संख्या पुरुष महिला जम्मा
पदाधिकारीहरुको नाम :

क्र.सं.	नाम	पद	शैक्षिक योग्यता	उमेर	जग्गाको क्षेत्रफल	दस्तखत
१		अध्यक्ष				
२		उपाध्यक्ष				
३		सचिव				
४		कोषाध्यक्ष				
५		सदस्य				
६		सदस्य				
७		सदस्य				
८		सदस्य				
९		सदस्य				

नियमित बैठक बस्ने दिन
प्रति महिना समूहको हितकोष संकलन हुन सक्ने रु.
हालसम्मको हितकोषमा जम्मा रकम रु.

खण्ड १) संख्या ६, स्थानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

अनुसूची-४

(दफा ४२ सँग सम्बन्धित)

समूह विवरण अद्यावधिक राख्ने

कृषक समूहहरुको विवरण राख्दा समूहको क्रियाकलाप अनुसार सक्रिय, अर्ध(सक्रिय र निष्कृय समूह (गठन भएको तर समूहहरुलाई विवरण थाहा नभएको) पनि जनाई राख्नु पर्दछ ।

समूह विवरण फारामको नमुना

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
कृषक समूहको विवरण

सि.नं.	समूहको नाम,ठेगाना (वडा समेत)	हालको सदस्य संख्या	समूह अगुवाको नाम	स्थापना वर्ष	हित कोष रकम रु.	समूहको अवस्था (सकृय, निष्कृय

खण्ड १) संख्या ६, स्वानीय राजपत्र, भाग २, मिति २०७६/०९/१३

अनुसूची-५

(दफा ४२ सँग सम्बन्धीत)

समूह दर्ता प्रमाण पत्र नमुना

जन्तेदुङ्गा गा.पा कृषि समूह दर्ता नं.-

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
कृषक समूह दर्ता प्रमाण(पत्र)

समूह पद्धतीलाई सुव्यवस्थित गर्दै कृषि प्रसार कार्यलाई टेवा पुऱ्याउने
उहैश्यले यस जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका वडा न.....मा
मिति.....गते गठित श्री.....
कृषक समूहलाई यस कार्यालयको अभिलेखमा दर्ता/सुचिकृत गरि यो
प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

कृषि शाखा प्रमुख
प्रमुख
प्रशासकीय अधिकृत

मिति :

प्रमाणिकरण मिति : २०७५/१२/२८

आज्ञाले,
चित्रप्रसाद युरागाइ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत