

जन्तेडुङ्गा गाउँपालिकाको पशुपक्षी तथा मत्स्य व्यवसाय प्रवर्द्धन  
कार्यविधि, २०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृती मिति:-	२०७९/०६/९
प्रमाणिकरण मिति:-	२०७९/०६/३०
स्थानिय राजपत्रमा प्रकाशित मिति:-	२०७९/

जन्तेडुङ्गा गाउँपालिका  
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय  
चिसापानी, खोटाङ  
१ नं. प्रदेश

गाउँकार्यपालिकाले पारित गरे बमोजिम यो कार्यविधि (संख्या जम्मा पृष्ठ संख्या ८) ठिक छ भनि प्रमाणिकरणका लागि अध्यक्ष समक्ष पेश गर्दछु।



उमेश गिरी  
कार्यपालिका सचिव  
मिति: २०७९/०६/३०

उमेश गिरी  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको पशुपंक्षी तथा मत्स्य व्यवसाय प्रवर्द्धन कार्यविधि  
२०७९



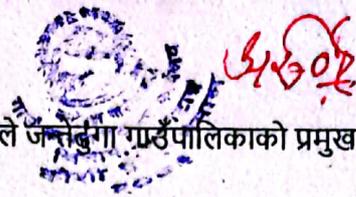
प्रस्तावना: जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको पशुपंक्षी तथा मत्स्यपालन क्षेत्रको व्यवसायीकरण, नाफामुलक प्रतिस्पर्धा, दिगो विकास र जीविकोपार्जन मुलत् रोजगारी सृजना गरी समग्र स्थानीय तहको अर्थतन्त्रलाई गतिशील र सुदृढ गर्न दिईने अनुदानको वितरणलाई व्यवस्थित र पारदर्शी बनाई कार्यान्वयन गर्न वाञ्छनीय भएकोले जन्तेदुङ्गाले यो कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ।

परिच्छेद १  
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम " जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको कृषि तथा पशुपंक्षी व्यवसाय प्रवर्द्धन अनुदान कार्यविधि, २०७९" रहेको छ।  
(२) यो कार्यविधि स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुने छ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,  
क. "अनुदान" भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा विभिन्न बाली तथा पशुपंक्षीजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन तथा बजारीकरणका लागि कृषक, कृषक समूह, सहकारी, उद्यमीलाई उपलब्ध गराउने नगद वा जिन्सी सहयोग सम्झनुपर्छ।  
ख. "आवेदक" भन्नाले कार्यविधि र सार्वजनिक सूचना मुताविक प्रस्ताव पेश गर्न योग्य कृषक समूह/सहकारी/निजि उद्यमीलाई सम्झनु पर्छ।  
ग. "प्रस्ताव" भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा सार्वजनिक गरेको अनुदान सम्बन्धि सूचना अनुसार आवेदकले निर्धारित अनुसूची-१ को ढाँचामा तयार गरि पेश गरेको अवधारणा पत्र तथा कार्ययोजना सहितको आवेदन सम्झनु पर्छ।  
घ. "अनुदानग्राही" भन्नाले गाउँपालिकाद्वारा उपलब्ध गराईने अनुदान प्राप्त गर्ने कृषक, कृषक समूह, सहकारी उद्यमीलाई सम्झनुपर्छ।  
ङ. "पशुपंक्षी तथा मत्स्य व्यवसाय" भन्नाले विभिन्न पशुपंक्षी तथा मत्स्य जन्य उत्पादन, उत्पादन सामग्री, बजारीकरण तथा प्रशोधन सम्बद्ध व्यवसाय सम्झनुपर्छ।  
च. "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधि अन्तर्गत बनेको वा जारी गरिएको निर्देशिका, मापदण्ड वा आदेशमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ।  
छ. "परिवार" भन्नाले अनुदानग्राहीको एकाघरका पति वा पत्नी, छोरा, बुहारी, छोरी, धर्मपुत्र, धर्मपुत्री, बाबु, आमा, भाइ, बुहारी र दिदी, बहीनी सम्झनुपर्छ। तर सो शब्दले अंशबन्डा गरी वा मानो छुट्टिई आ-आफ्नो पेशा व्यवसाय गरी बसेको परिवारको सदस्यलाई जनाउने छैन।  
ज. "गाउँपालिका" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका सम्झनुपर्छ।  
झ. "अध्यक्ष" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्झनुपर्छ।  
ञ. "उपाध्यक्ष" भन्नाले जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष सम्झनुपर्छ।

अरुणा देवी राई

अध्यक्ष



- ट. "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले जन्तेढुंगा गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।
- ठ. "आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख" भन्नाले जन्तेढुंगा गाउँपालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
- ड. "पशु सेवा शाखा प्रमुख" भन्नाले जन्तेढुंगा गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखाको शाखा प्रमुख सम्झनुपर्छ ।
- ढ. "शाखा" भन्नाले यस गाउँपालिकामा रहेको पशु सेवा शाखा सम्झनुपर्छ ।
- ण. "सम्झौता" भन्नाले शाखा र अनुदानग्राही बीच प्रचलित कानून बमोजिम भएको शर्तनामा सहितको लिखतलाई सम्झनुपर्छ ।
३. उद्देश्य: यस कार्यक्रमको उद्देश्य देहाय बमोजिम रहेको छ ।
- क. पशुपंक्षी तथा मत्स्यजन्य पदार्थको उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि गरि आय आर्जन र पोषण सुरक्षामा योगदान पुर्याउने ।
- ख. दुध, फूल, माछा र मासुको उत्पादन लागत कम गर्ने ।
- ग. पशुपंक्षी तथा मत्स्यपालक कृषकहरूलाई व्यवसायमुखी बनाई रोजगार प्रवर्द्धनमा सहयोग पुर्याउने ।

### परिच्छेद २

#### अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने

३. अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था: (१) गाउँपालिकाले पशुपंक्षी तथा मत्स्यजन्य वस्तु उत्पादन, प्रशोधन, बजारीकरण लगायत निर्यात प्रवर्द्धनमा सहयोग गर्न वार्षिक बजेटमा रकमको व्यवस्था गरी यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउँदा एक अनुदानग्राहीलाई एक आर्थिक वर्षमा एउटा कामको लागि मात्र अनुदान उपलब्ध गरिनेछ ।
- (३) अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले आफुले प्राप्त गरेको अनुदान रकम र अनुदान प्राप्ति पश्चात आफ्नो व्यवसायको कम्तीमा तीन वर्ष निरन्तरता दिनु पर्नेछ ।
४. विशेष विषय वा क्षेत्र तोक्न सक्ने: (१) दफा ३ बमोजिमको अनुदान उपलब्ध गराउँदा गाउँपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउने विषय वा क्षेत्र देहायका आधारमा तोक्नेछ :-
- (क) गाउँपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम र बजेट वक्तव्यमा उल्लेखित विषय वा क्षेत्रहरू.
- (ख) गाउँपालिकाले विधिवत रूपमा गरेको अध्ययन अनुसन्धानले सिफारिस गरेका विषय वा क्षेत्रहरू,
- (ग) स्थानीय सरकारले विभिन्न समयमा गरेका घोषणामा उल्लेखित विषयहरू ।
- (२) उपदफा (१) को खण्ड (क), (ख) र (ग) मा उल्लेखित विषय सम्बद्ध कृषि व्यवसायमा देहाय अनुसारका कार्यहरूका लागि अनुदान उपलब्ध गराइनेछ: -
- (क) उत्पादन सम्बद्ध नश्ल सुधार,
- (ख) उत्पादन, भण्डारण तथा प्रशोधन सम्बद्ध पूर्वाधार निर्माण,
- (ग) उत्पादन, प्रशोधन, भण्डारण, बजारीकरण र मूल्य अभिवृद्धि सम्बद्ध उपकरण, मेशिनरी, ढुवानी साधन खरिद,
- (घ) तोकिएको पशुपंक्षी तथा मत्स्यजन्य उपज उत्पादन गरेबापत प्रोत्साहन,
- (ङ) तोकिएको बाली तथा पशुपंक्षीजन्य उपज उत्पादन गर्न अनुदान, तर, एक अनुदानग्राहीलाई खण्ड (क), (ख), (ग), (घ) र (ङ) बमोजिमको अनुदान मध्ये एक अनुदान मात्र उपलब्ध गराइनेछ ।

अ. राई



५. अनुदान वितरण प्रकृया: दफा (३) बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउनु देहाय बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्नु पर्नेछ :-

- (क) अनुदान वितरण गर्नुपूर्व गाउँपालिकाले कम्तीमा पन्ध्र देखि बिस (१५-२०) दिनको सूचना प्रकाशन गरी तोकिए बमोजिम ढाँचामा प्रस्ताव/ आवेदन माग गर्ने,
- (ख) गाउँपालिकाले शाखाबाट अनुदान वितरणका लागि दफा ४ मा उल्लेखित विषय अनुसार मापदण्ड निर्धारण गरी अनुदानग्राही छनौट प्रणाली विकास गर्नु पर्नेछ,
- (ग) गाउँपालिकाबाट अनुदानग्राही छनौटका लागि तोकिए बमोजिम अनुदानग्राही छनौट समिति रहनेछ ।

६. अनुदान सम्बन्धी मापदण्ड अनुदान उपलब्ध गराउन देहायको मापदण्ड लागु गरिनेछ:

- (क) अनुदानग्राहीले अनुदानका लागि निवेदन पेश गर्दा अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन साथ स्थायी लेखा नम्बर, अनुदानग्राहीले गर्न खोजेको कामको स्पष्ट विवरण, अपेक्षित प्रतिफल तथा लागत सहभागिता खुलेको प्रस्ताव पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (ख) अनुदानग्राही छनौट गर्नुपूर्व गाउँपालिकाले कम्तीमा एक जना प्राविधिक कर्मचारी र पालिकास्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिका सदस्यलाई सम्बन्धित आवेदकको प्रस्तावको स्थलगत अनुगमनमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (ग) खण्ड (ख) बमोजिमको प्राविधिक कर्मचारीले सम्बन्धित शाखामा स्थलगत अनुगमन प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (घ) खण्ड (ग) बमोजिमको स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन सहित गाउँपालिकाले तोकिएको छनौट समिति मार्फत दफा ५ को खण्ड (ख) बमोजिमको मापदण्ड अनुसार उपयुक्त अनुदानग्राही छनौट गर्नु पर्नेछ ।
- (ङ) खण्ड (घ) अनुसार छनौट भएको अनुदानग्राहीसंग प्रचलित कानून बमोजिम अनुसूची-२ को ढाँचामा सम्झौता गरी कार्य सम्पन्न प्रगति अनुरूप अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (च) छनौट भएका अनुदानग्राहीलाई बढीमा तीन किस्तामा अनुदान उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (छ) एक पटक संघीय सरकार, प्रदेश सरकार स्थानीय तह वा अन्य आयोजनाबाट अनुदान लिएको अनुदानग्राही वा उसको एकाघरको परिवारलाई तीन वर्षसम्म कुनै अनुदान उपलब्ध गराइने छैन। तर, बहुवर्षीय तथा क्रमागत प्रकृतिका आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको हकमा यो मापदण्ड लागु हुने छैन।
- (ज) अनुदानग्राहीले अनुदानको एक किस्ता भुक्तानी लिईसके पश्चात पछिल्लो किस्ता माग गर्दा अधिल्लो किस्ताको अनुदान रकमबाट गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (झ) अनुदान सम्बन्धी अन्य मापदण्ड तोकिए बमोजिम हुनेछ।
- (ञ) गाउँपालिकाबाट उपलब्ध हुने अनुदान रकम कुल लागतको असि (८०%) प्रतिशतभन्दा बढी हुने छैन ।

७. बीमा गर्नु पर्ने: यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गरेको कृषि व्यवसायको बीमा गर्नु पर्नेछ ।

८. संघीय सरकार वा प्रदेश सरकारबाट सशर्त अनुदान प्राप्त गरी गाउँपालिकाबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरू सम्बन्धित सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार नै संचालन हुनेछन ।

९. अनुदानग्राही छनौट समिति: (१) प्राप्त भएका प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक मूल्यांकन गरि स्थलगत प्रमाणीकरण पश्चात कार्यालयमा स्वीकृतका लागि सिफारिश गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३, र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ मा व्यवस्था भए बमोजिमको मूल्यांकन समिति रहनेछ ।

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष

(२) गाउँपालिकाबाट संचालन हुने पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रमको अनुदानग्राही छनोट गर्न देहाय बमोजिमको सदस्य रहेको समिति रहनेछ।

- क. गाउँपालिका अध्यक्ष - अध्यक्ष
  - ख. गाउँपालिका उपाध्यक्ष - सदस्य
  - ग. आर्थिक विकास समितिको संयोजक - सदस्य
  - घ. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत - सदस्य
  - ङ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख - सदस्य
  - च. पशु सेवा शाखा प्रमुख - सदस्य सचिव
  - छ. कृषि विकास शाखा प्रमुख - सदस्य
- (३). समितिले सम्बन्धित क्षेत्रको विशेषज्ञ व्यक्तिलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्ने छ।

१०. जानकारी गराउनु पर्ने: (१) दफा ६ को खण्ड (ङ) बमोजिम सम्झौता भएपछि सम्पूर्ण अनुदानग्राहीको नाम, ठेगाना र अनुदान रकम सम्बन्धी विवरण सम्पूर्ण वडा कार्यालयलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिमको जानकारी नगरपालिकाको वेबसाईट माफत समेत सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ।

### परिच्छेद-३ जरिवाना गर्न सक्ने

१२. कार्यविधि विपरित काम गरेको मानिने : (१) कसैले देहायको कुनै कार्य गरेमा यस कार्यविधि विपरित काम गरेको मानिनेछ,-

- (क) सम्झौता बमोजिमको काम नगरेमा वा तोकिए भन्दा अन्य कार्य गरेमा,
- (ख) सम्झौता बमोजिमको परिमाण भन्दा कम वा कम गुणस्तरको काम गरेमा,
- (ग) अन्य व्यक्ति, फर्म, कम्पनीले गरेको कामलाई आफूले गरेको भनी अनुदान लिन खोजेको पुष्टि भएमा वा अनुदान लिन खोजेमा,
- (घ) झुट्टा वा गलत विवरण पेश गरी वा अन्य व्यक्ति, फर्म, कम्पनीको नाम किर्ते गरी वा अन्य कसैको किर्ते सहिछाप गरी अनुदान लिएमा,
- (ङ) झुट्टा विवरणको आधारमा परियोजनाको लागत अस्वाभाविक रूपमा बढाई बढी अनुदान लिएमा,
- (च) अनुदान प्राप्त गर्न कृषक समूह, सहकारी वा उपभोक्ता समिति आदिको बैठक तथा उपस्थित आदिको झुट्टा निर्णय तथा अरुको नामको सहिछाप तथा प्रमाण पत्र पेश गरेमा
- (छ) दफा ३ को उपदफा (२) बमोजिमको अवधिसम्म व्यवसायको निरन्तरता नदिएमा।
- (ज) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य भएको जानकारी प्राप्त गर्ने व्यक्तिले त्यस्तो कार्य भएको उजुरी सम्बन्धित शाखामा दिन सक्नेछ।

१३. जरिवाना गर्न सक्ने : (१) कसैले दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गरेमा देहाय बमोजिम जरिवाना हुनेछ :-

- (क) खण्ड (क) र (ख) बमोजिमको कार्य गरेमा गाउँपालिकाबाट अनुदान प्राप्त गरेको रकम असुलउपर गरी अनुदान रकमको पन्ध्र देखि पच्चीस प्रतिशत सम्मको जरिवाना,
  - (ख) खण्ड (ग), (घ), (ङ) र (च) बमोजिमको कार्य गरेमा गाउँपालिकाबाट अनुदान प्राप्त गरेको रकम असुलउपर गरी अनुदान रकमको पन्ध्र प्रतिशत सम्मको जरिवाना,
  - (ग) खण्ड (छ) र (ज) बमोजिमको कार्य गरेमा गाउँपालिकाबाट अनुदान प्राप्त गरेको रकम असुलउपर गरी अनुदान रकमको दश प्रतिशत सम्मको जरिवाना।
- (२) दफा १२ को उपदफा (१) बमोजिमको कार्य गर्ने वा त्यस्तो कार्य गर्न मद्दत पुर्याउने कुनै निकाय वा संस्था भए त्यस्तो निकाय वा संस्था प्रमुख कार्यकारी वा कार्यकारी हैसियतमा कार्य सम्पादन गर्ने व्यक्तिलाई कारबाही हुनेछ।

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष

(३) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको व्यक्तिलाई जरिवाना गर्नु अघि आफूलाई लागेको आरोपको खण्डन गर्ने मनासिब माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) र (२) बमोजिमको व्यक्तिलाई जरिवाना भएको अवस्थामा त्यस्तो अनुदानग्राहीलाई पाँच वर्षसम्म अनुदान उपलब्ध गराइने छैन ।

#### परिच्छेद-४

##### विविध

१५. अनुगमन गर्ने: गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिबाट संचालित कामको अनुगमन गरिनेछ ।

१५. प्रचलित कानून बमोजिम कारबाही गर्न बाधा नहुने : यस कार्यविधिमा लेखिएको कुनै कुराले कुनै व्यक्ति उपर प्रचलित कानून बमोजिम अदालतमा मुद्दा चलाउन बाधा पुर्‍याएको मानिने छैन ।

१६. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : यस कार्यविधि कार्यान्वयन

१७. संसोधन : यो कार्यविधि आवश्यकता अनुसार नगर कार्यपालिकाले संसोधन गर्न सक्नेछ ।

*अरुणा देवी राई*

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष



**अनुसूची-१**  
**आवेदकले प्रस्तुत गर्ने प्रस्तावको ढाँचा**

श्री.....

मिति:

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारेमा ।

प्रस्तुत विषयमा तहाँको कार्यालयबाट मिति ..... प्रकाशित सूचना बमोजिम कार्यक्रममा सहभागी हुने योग्यता पुगेकोले कार्यक्रमको मापदण्ड भित्र रहि, कार्यालयले उल्लेख गरेको शर्तहरूको अधिनमा रहि, कार्यक्रम संचालन गर्न निम्न बमोजिमको कागजातहरू यसै पत्र साथ संलग्न गरि यो प्रस्ताव पेश गरेका छौं/छु । मैले/हामीले अनुदान सहयोग प्राप्त गरेमा निर्धारित प्रकृया अनुसार सम्बन्धीत गाउँपालिका भित्रै रहि कार्य गर्नेछु । पूनश्च: तपशिल अनुसारका कागजातहरू यसै निवेदन साथ संलग्न राखेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु ।

स्वघोषणा: यसै प्रकृतिका कार्यका लागि मैले / हामीले यस कार्यालय बाहेक अन्य संघ संस्थाबाट अनुदान लिएको छैन भनि स्वघोषणा गर्दछु/ गर्दछौं । झुठा ठहरेमा प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सजाय सहनेछु / छौं ।

निवेदकको नाम:

ठेगाना:

दस्तखत:

मिति:

सम्पर्क नम्बर:

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष



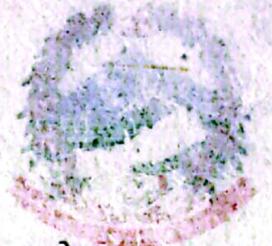
**अनुदान कार्यक्रम संचालनको लागि गरिने समझौता पत्र**

जन्तेदुङ्गा गाउँपालिकाको, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, पशु सेवा कार्यालय मार्फत संचालन गरिने चालु आर्थिक वर्ष को स्विकृत वार्षिक कार्यक्रम पशु विकास कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यक्रम संचालन गर्न जन्तेदुङ्गा गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय ( यस पछि पहिलो पक्ष भनिने ) र विशिष्टताको आधारमा छनौट भएका कृषक/उद्यमी/ कृषि फर्म/कम्पनी / कृषक समूह / कृषि सहकारी/ बहुउद्देश्य सहकारी संस्था (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बिच तपशिलका शर्तनामाहरुको अधिनमा रहि कार्यक्रम सम्पन्न गर्न समझौता / सहमति भएको छ ।

**शर्तनामाहरु**

१. यो समझौता पत्र पहिलो पक्ष र दोस्रो पक्ष बिच .....कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि मात्र प्रयोग हुनेछ । यो समझौता, समझौता भएको मिति देखि प्रारम्भ भएको मानिनेछ । समझौता मितिले ७ दिन भित्र कार्य शुरु गर्नुपर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले पहिलो पक्ष समक्ष पेश गरेको स्विकृत प्रस्ताव पत्र बमोजिमको डिजाईन र इष्टिमेट अनुसार यस कार्यक्रमका लागि समझौता भएको ।
- क. कुल रकम रु. ....(अक्षरूपी रु. ....)
- ख. कार्यालयले उपलब्ध गराउने अनुदान रकम (..... प्रतिशत वा बढीमा रु. ...., अक्षरूपी रु. ....) मात्र ।
- ग. दोस्रो पक्षले प्राविधिकको सरसल्लाह र स्विकृत प्रस्ताव बमोजिमको इष्टिमेट अनुसार कार्य संचालन गर्नु पर्नेछ । साथै कार्य सम्पन्न भए पछि मात्र प्रचलित आर्थिक ऐन नियमानुसार करकट्टी गरि रकम भुक्तानी हुनेछ ।
३. भुक्तानीका लागि दोस्रो पक्षले वडाको सिफारीस पत्र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, योजना अघि, योजना निर्माण गरिरहँदा र योजना सम्पन्न पश्चातको रंगिन तस्वीर, जनश्रमदानको डोर हाजीर, सामाग्री खरिदको बिल तथा भरपाई, दाखिला प्रतिवेदन र समूह/सहकारीको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपी सहित भुक्तानीका लागि कार्यालयमा निवेदन गर्नु पर्नेछ । रकम भुक्तानी सम्बन्धित दोस्रो पक्षको बैंकको खातामा भुक्तानी दिइनेछ ।
४. दोस्रो पक्षले यसै कार्यक्रमको लागि आफ्नै श्रोत बाहेक कुनै सरकारी, गैह सरकारी संघ संस्थाबाट सहयोग, अनुदान प्राप्त गरेको भए स्पष्ट रूपमा पहिलो पक्षलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ । दोस्रो पक्षले यस कार्यक्रम वा यसै प्रकृति बमोजिमको कार्यका लागि दोहोरो अनुदान प्राप्त गरि ठगी गरिएको पाइएमा सोको जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ । साथै दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षबाट उपलब्ध गराएको सेवा सुविधाको दुरुपयोग गरि जनगुनासो आएमा सोको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
५. कार्यक्रमको फरफराक कार्य समझौता बमोजिमको सम्पूर्ण कार्य (डिजाईन र इष्टिमेट अनुसार यही आ.व. २०...../..... को २०..... साल.....महिना.....गते भित्र सम्पन्न गरि सक्नुपर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम संचालन स्थलमा सबैले देख्ने गरि अनिवार्य रूपले कार्यक्रमको नाम अनुदानग्राहीको नाम ठेगाना, सहयोगी निकायको नाम र अनुदान रकम उल्लेखित होडिङ्ग बोर्ड सबैले देख्ने गरि राख्नुपर्नेछ ।
७. कार्यक्रम संचालनको दौरान दोस्रो पक्षको लापरवाहीको कारणबाट कुनै प्रकारको मानविय, भौतिक तथा आर्थिक हानी नोक्सानी भएमा त्यसको सम्पूर्ण जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ । साथै कार्यक्रम संचालनका दौरान वा सम्पन्न भए पश्चातको संचालन, मर्मत सम्भार व्यावस्थापन, जोखिम र दिगोपनका लागि गरिने कार्यहरु तथा अप्रत्याशित रूपमा सृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
८. पहिलो पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरीक्षण गरि समझौता मुताबिक कार्य भए/नभएको हेर्न र आवश्यक सरल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
९. समझौता बमोजिमको कार्य नभई रकम दुरुपयोग हुन सक्ने देखिएमा पहिलो पक्षले एक पटकका लागि सचेत गराउने र त्यसो गर्दा सुधार नदेखिए एक पक्षिय रूपमा समझौता भङ्ग गर्न र हिनामिना भए बराबरको रकम दोस्रो पक्षबाट सरकारी बाकी सरह असुल उपरको प्रकृया अगाडि बढाउन सक्नेछ ।
१०. दोस्रो पक्षले सामाग्री खरिद तथा निर्माण कार्यको सार्वजनिक जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
११. कार्यक्रम सम्पन्न भई हस्तान्तरण भैसके पछि सोको मर्मत सम्भार सम्बन्धी कार्य सम्बन्धीत दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

  
**अरुणा देवी राई**  
गाउँपालिका अध्यक्ष



१२. यस कार्यक्रम सम्बन्धी कुनै विवाद आएमा कार्यालयको निर्णय नै निर्माण हुनेछ ।  
१३. यो सम्झौतामा उल्लेख भएका कुराहरुमा यस बमोजिम र अन्य कुराहरुमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ ।

दोस्रो पक्षको तर्फबाट :  
नाम :  
पद :  
सम्पर्क नम्बर :  
संस्थाको छाप :

पशु सेवा शाखाको तर्फ बाट:  
नाम :  
पद :  
सहि :

पहिलो पक्षको तर्फबाट :  
नाम :  
पद :  
सहि :

*(Red signature)*

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष

अरुणा देवी राई

गाउँकार्यपालिकाको मिति २०७९/०६/९ को निर्णयबाट स्वीकृत यो कार्यविधि (संख्या जम्मा पृष्ठ संख्या  
८) प्रमाणीकरण गर्दछु।

अरुणा देवी राई

अरुणा देवी राई

अध्यक्ष

मिति: २०७९/०६/३०

अरुणा देवी राई

अरुणा देवी राई  
गाउँपालिका अध्यक्ष